

OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

DELODAJALEC:

Zavod DOSTOP
Cesta 27. aprila 35
1000 Ljubljana

ŠTEVILO PROSTIH DELOVNIH MEST: zaposlili bomo eno (1) osebo

VRSTA DELA OZIROMA OPIS DELOVNEGA MESTA:

- strokovno delo na področju načrtovanja ukrepov za izboljšanje dostopnosti (npr. izvedba pregledov projektov in pomoč pri pripravi recenzij z vidika dostopnosti, izvedba pregleda dostopnosti objektov v javni rabi, izdelava poročili in načrtov za izboljšanje dostopnosti, sodelovanje pri pripravi strateških načrtov dostopnosti);
- promocijska in administracijska dela (npr. zbiranje referenc, priprava materialov za promocijske namene, pomoč pri oblikovanju baze strokovnih vsebin, spremljanje razpisov s področja dostopnosti, priprava vsebinskega dela razpisov);
- sodelovanje pri pripravi izobraževalnih aktivnosti (npr. sodelovanje pri izvedbi predavanj, delavnic, priprava izobraževalnih materialov);
- druge sorodne naloge po navodilih delodajalca.

V okviru zgoraj navedenih del in nalog delovnega mesta bo zaposleni prvih 27 mesecev delovnega razmerja izvajal predvsem aktivnosti za izvedbo projekta »Točka D – Dostopnost kot razvojna priložnost«, ki ga delodajalec izvaja skupaj s konzorcijskimi partnerji. Navedene aktivnosti zajemajo:

1. Razvoj in strokovno podpora

- Oblikovanje metodologije in priprava strokovnih orodij in vsebin s področja dostopnosti.
- Izvedba strokovnih analiz (npr. recenzije projektov, pregled objektov, poročila o dostopnosti)
- Priprava strateških priporočil in načrtov za izboljšanje dostopnosti
- Razvoj trajnostnega poslovnega modela za svetovalno dejavnost, vključno z iskanjem virov financiranja in pripravo predlogov za sistemske rešitve

2. Svetovanje in sodelovanje

- Svetovanje partnerjem in zavezancem glede izboljšav dostopnosti v praksi
- Mentorstvo strokovnim sodelavcem konzorcija
- Sodelovanje pri zasnovi in izvedbi svetovalnega modela

3. Izobraževalne aktivnosti

- Priprava in izvedba delavnic, predavanj ter razvoj izobraževalnih gradiv
- Podpora pri oblikovanju nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK)

4. Administrativno-promocijsko podpora

- Zbiranje primerov dobrih praks in promocijskih materialov
- Vzpostavljanje baze strokovnih vsebin
- Spremljanje razpisov in pomoč pri pripravi vsebinskih prijav

ZAHTEVANA STOPNJA IN VRSTA IZOBRAZBE: specializacija po visokošolskem strokovnem programu / univerzitetni program (prejšnji) / magisterij stroke (2. bolonjska stopnja) – sociologija, socialno delo, pravo, izobraževanje in pedagoške vede, psihologija, urbanizem,...)

TRAJANJE ZAPOSLOTITVE: nedoločen čas

VRSTA ZAPOSLOTITVE: polni delovni čas

PREDVIDEN DATUM NASTOPA DELA: 1. 2. 2026

ZAHTEVANE DELOVNE IZKUŠNJE: DA, najmanj 3 leta

POSKUSNO DELO: DA, 3 mesece

ZAHTEVAN VOZNIŠKI IZPIT KATEGORIJE: B

ZAHTEVANO ZNANJE JEZIKOV:

- AN - angleški jezik razumevanje - dobro, govorjenje - dobro, pisanje - dobro
- SL - slovenski jezik razumevanje - tekoče, govorjenje - tekoče, pisanje - tekoče

ZAHTEVANA RAČUNALNIŠKA ZNANJA:

- urejevalniki besedil - dobro
- delo s preglednicami - dobro
- delo z bazami podatkov - dobro
- poznavanje računalniških omrežij - dobro
- poznavanje operacijskih sistemov - dobro
- računalniško oblikovanje - dobro.

DRUGA ZAŽELENA DODATNA ZNANJA, KOMPETENCE IN POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA: Vodstvene izkušnje, delovne izkušnje/znanja s področja dostopnosti prostora in informacij za funkcionalno ovirane osebe (predvsem slepe in slabovidne)

ROK ZA PRIJAVO KANDIDATOV: 3 dni (do vključno 23. 1. 2026)

NAČIN PRIJAVE KANDIDATOV: kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti na elektronski naslov: info@dostop.org

KONTAKTNA OSEBA DELODAJALCA: Andreja Albreht, tel.: 031 803 343

Andreja Albreht

Direktorica

